

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРИЛОВКА
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 117

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Любезнову Н.Н., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Мальцеву Л.М., социального педагога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № _____ от 02.09.2024 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Любезнова Н.Н. зам. директора по ВР, руководитель службы;
Мальцева Л.М. социальный педагог, куратор службы;
представитель родительского совета школы;
Булычева Дарья ученица 11 класса;
Бикжанова Дарина ученица 10 класса.
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ с. Куриловка»:
 - 10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор МОУ «СОШ с. Куриловка»: _____ Прибыткова Н.П.

