

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СОШ с. Куриловка  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ с. Куриловка  
\_\_\_\_\_ Прибыткова Н.П.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**58. Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«средней общеобразовательной школы с. Куриловка  
Новоузенского района Саратовской области»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение создается с целью координации научно-методической и организационной работы классных руководителей классов разных уровней обучения. Организация деятельности методического объединения классных руководителей основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3 Методическое объединение классных руководителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решением правительства Российской Федерации, законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора МОУ СОШ с. Куриловка.

## **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2.7. Созданию оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Документация методического объединения классных руководителей .**

4.1. годовой план работы методического объединения;

4.2. протоколы заседаний методического объединения;

4.3. инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

4.4. материалы «методической копилки классного руководителя»;

4.5. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

## **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей.**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущее учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - план сессий (заседаний) МО;
  - график открытых мероприятий классов;
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - работы над темами самообразования;
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов;
  - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

*а) отвечает:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

*б) организует:*

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями общеобразовательного учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

*в) координирует:*

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

*г) содействует :*

- становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

*д) принимает:*

- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;