

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом от
30.08.2023 протокол №1

_____ Мальцева Л.М.

**ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МОУ «СОШ с. Куриловка»
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 2 раз в квартал (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, находящихся в СОП.	В течение всего периода	Социальный педагог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в СОП, в досуговую Деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник, вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, находящихся в СОП .	В течение года	Социальный педагог	Справки
8.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР руководитель ШСК, вожатая, советник, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время
9.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей
11.	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Отчеты
12.	Координирование деятельности Совета обучающихся	В течение года	вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
13.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, изготовление памяток

