

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 год  
в МОУ «СОШ с. Куриловка  
Новоузенского района Саратовской области»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ с. Куриловка» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

## План работы по противодействию коррупции

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки<br>проведения    | Ответственный  |
|---|---|------------------------|----------------|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ «СОШ с. Куриловка»</b> |   |                        |                |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором в <b>МОУ «СОШ с. Куриловка»</b> в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года         | Директор школы |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы.  | По графику             | Директор школы |
| 3.  | Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.  | ежемесячно             | Члены комиссии |
| 4.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | Февраль - май,<br>июнь | Зам. директора |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года                           | Директор школы,<br>Секретарь                          |
| 6.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года                           | Заместитель директора                                 |
| 7.   | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года                           | Классные руководители,<br>Администрация               |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года                           | Директор школы,<br>Кл.руководители,<br>Зам. директора |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года                           | Директор школы  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |  |   |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.   | День открытых дверей для первоклассников | Директор школы,<br>Зам. директора                     |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.   | Январь - март<br>2025 года               | Директор школы,<br>Зам. директора                     |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.   | В течение года                           | Директор школы,<br>отв. за сайт школы                 |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                           | Директор<br>школы                                     |
| 5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                           | Зам. директора  |

|                                      |  |                   |  |
|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| 6.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту          | Директор школы   |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |  |                   |  |
| 1.                                   | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».  | Январь            | Зам.директора<br>Классные руководители                             |
| 2.                                   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»  | Март              | Зам.директора<br>Классные руководители                             |
| 3.                                   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  | Май               | Зам.директора<br>Классные руководители                             |
| 4.                                   | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».  | Октябрь           | Зам.директора, учителя<br>обществознания,<br>Классные руководители |
| 5.                                   | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».   | Декабрь           | Зам.директора<br>Классные руководители                             |
| <b>Работа с педагогами</b>           |  |                   |  |
| 1.                                   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь            | Классные руководители  |
| 2.                                   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | По запросу сторон | Зам. директора   |
| <b>Работа с родителями</b>           |  |                   |  |
| 1.                                   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.   | в течение года    | Ответственный за сайт школы  |
| 2.                                   | Участие в публичном отчете школы.  | сентябрь          | Директор школы   |
| 3.                                   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года    | Директор школы   |
| 4.                                   | День открытых дверей школы.  | март-апрель       | Директор школы   |
| 5.                                   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года    | Классные руководители  |

|    |  |         |                                   |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы,<br>Зам. директора |
|----|--|---------|-----------------------------------|