

Утверждаю
Директор МОУ СОШ с. Куриловка
_____ Прибыткова Н.П.

**План
работы с семьёй и общественностью по организации
социокультурного пространства МОУ СОШ с. Куриловка на 2024– 2025 учебный год**

№ пп	Направление совместной деятельности.	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение родителей к организации и проведению познавательных лекций и бесед.	в течение года	учителя-предметники.
2.	Изучение образовательных запросов детей и родителей, а также возможностей педагогов.	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР
3.	Привлечение родителей и представителей общественности для профориентационной работы со школьниками.	в течение года	кл. руководители
4.	Обеспечение информационно-образовательной среды: - постоянно размещать материалы о работе учебного заведения на сайте школы; в соц.сетях	в течение года	Зам. директора по ВР Шишкин А.В Катасонова Т.С. Чекмарева Н.Ф.
5.	День открытых дверей для родителей (консультации педагогов, открытые уроки)	в течение года	администрация учителя
6	Работа педагогического Университета для родителей с привлечением квалифицированных специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, пожарных, юристов, психолога.	в течение года	Директор, ЗДВР
7.	Организация, подготовка и проведение коллективных творческих проектов: - Самый активный класс; - Лучший спортсмен года;	в течение года	администрация род. комитет

	- Самый классный классный;		штаб школы
8.	Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья».	2 раза в год	уч. Физической культуры, род. комитет школы
9.	Концерт для жителей села ко дню: - пожилых людей; -Дню матери -Женскому Дню -23 февраля - Дню Победы	Октябрь-май	родит. комитет ЗДВР вожатая муз. Рук. Емельянова А.Н. Кл. руководители
10.	Привлечение родителей к организации и проведению традиционных школьных праздников: - День знаний; -Осенняя ярмарка - Осенние праздники; - Новогодняя сказка; - День защитника Отечества; - День мам и бабушек; - Последний звонок; - День школы -Выпускные вечера	в течение года	родит. комитет