

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРИЛОВКА  
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

413343, Саратовская область,  
Новоузенский район, с.Куриловка  
ул. Красный Октябрь, д.266  
тел. (84562) 2-51-06  
[kurilovkashool@yandex.ru](mailto:kurilovkashool@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024 г.

№ 114

**«Об утверждении Плана работы  
по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ с. Куриловка» на 2024-2025 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ), защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы МОУ «СОШ с. Куриловка» по противодействию коррупции на 2024-2025 г. (приложение № 1).
2. Учителям – предметникам:
  - использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
3. Классным руководителям 1–11 классов:
  - в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.
4. Всем сотрудникам школы:
  - 4.1. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
5. Белокопытовой Алевтине Алексеевне, заместителю директора школы по АХЧ, обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
6. Катасоновой Татьяне Сергеевне, заместителю директора школы по УВР:
  - 6.1. обеспечить доступность содержания Плана работы МОУ «СОШ с. Куриловка» по противодействию коррупции на 2024-2025 г. всем участникам образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы;
  - 6.2. обеспечить участие всех сотрудников школы в исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_ Н.П.Прибыткова