

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ с.Куриловка  
Новоузенского района  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_ Прибыткова Н.П

**План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>		
1.	Составление учебного плана	Зам.директора по УВР
2.	Учёт обучающихся по классам	Зам.директора по УВР
3.	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Зам.директора по УВР
4.	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.	Зам.директора по УВР
5.	Составление расписания учебных занятий, факультативов, консультаций, курсов.	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка к августовскому педсовету.	Зам.директора по УВР
7.	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	Зам.директора по УВР
8.	Планирование методической работы и повышения квалификации педагогических работников, планирование работы мо.	Зам.директора по УВР
9.	Подготовка документации для сдачи ОШ-1.	Зам.директора по УВР
10.	Устройство выпускников школы.	Зам.директора по УВР
11.	Организация участия учителей в секционных занятиях	Зам.директора по УВР
12.	Уточнение списка должностных обязанностей, номенклатуры дел завуча, циклограммы на учебный год.	Зам.директора по УВР
13.	Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	Зам.директора по УВР
14.	Педсовет «Анализ работы по итогам 2024-2025 учебного года»,	
<b>Сентябрь</b>		
15.	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации.	Зам.директора по УВР
16.	Оформление классных журналов (распределение страниц классных журналов). Проверка оформления журналов	Зам.директора по УВР
17.	Оформление графика контрольных работ, ВПР	Зам.директора по УВР
18.	Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического планирования.	Зам.директора по УВР
19.	Подготовка отчетности по форме ОШ-1.	Зам.директора по УВР
20.	Корректировка расписания учебных занятий.	Зам.директора по УВР
21.	Оформление стендовой информации в учительской	Зам.директора по УВР

22.	Составление графика административных контрольных работ на год (таблица).	Зам.директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
23.	Проверка документации школьной библиотеки	Зам.директора по УВР
24.	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.	Зам.директора по УВР
25.	Проведение школьного тура олимпиад.	Зам.директора по УВР
26.	Предметные недели	
27.	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ).	Зам.директора по УВР
28.	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Зам.директора по УВР
29.	Прием отчета заведующей библиотекой о количестве читателей по отдельным классам.	Зам.директора по УВР
30.	Проверка проведения адаптации в 1 классе.	Зам.директора по УВР
31.	Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов).	Зам.директора по УВР
32.	Посещаемость занятий в выпускных классах.	Зам.директора по УВР
33.	Организация занятий физкультуры в начальной школе.	Зам.директора по УВР
34.	Состояние преподавания химии в 8-11 классах.	Зам.директора по УВР
35.	Состояние дисциплины и посещаемости в 9,10,11 классах.	Зам.директора по УВР
36.	Преимственность обучения: программы, подходы, требования (начальная школа, 4-5 кл.)	Зам.директора по УВР
37.	Проверка поурочных планов	Зам.директора по УВР
38.	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР
39.	Анализ пропущенных уроков	Зам.директора по УВР
40.	Подведение итогов 1 четверти	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
41.	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся.	Зам.директора по УВР
42.	Составление заявки на городской тур олимпиад.	Зам.директора по УВР
43.	Обеспечение участия в муниципальном туре олимпиад.	Зам.директора по УВР
44.	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.	Зам.директора по УВР
45.	Посещение уроков аттестующихся учителей	Зам.директора по УВР
46.	Проверка состояния рабочих тетрадей.	Зам.директора по УВР
47.	Состояние работы по преимущественности: начальная школа, среднее звено.	Зам.директора по УВР

48.	Состояние преподавания биологии в 5-11 классах	Зам.директора по УВР
49.	Проверка знаний нормативных документов по итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР
50.	Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов	Зам.директора по УВР
51.	Проверка журналов.	Зам.директора по УВР
52.	Предметные недели.	
53.	Проверка знаний учащихся по предметам	Зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
54.	Посещение уроков аттестующихся учителей.	Зам.директора по УВР
55.	Неделя русского и иностранных языков	Зам.директора по УВР
56.	Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы. Проверка записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.	Зам.директора по УВР
57.	Проверка состояния тетрадей во 2 -11 классах	Зам.директора по УВР
58.	Адаптация 5 класса к среднему звену.	Зам.директора по УВР
59.	Контроль за организацией работы с одаренными детьми	Зам.директора по УВР
60.	Составление графика отпусков учителей.	Зам.директора по УВР
61.	Состояние преподавания английского языка во 2-11 классах	Зам.директора по УВР
62.	Проверка знаний учащихся на 1 полугодие по предметам (10,11 классы)	Зам.директора по УВР
63.	Анализ пропущенных уроков за 1 полугодие(10,11 классы)	Зам.директора по УВР
64.	Подведение итогов 1 полугодия(10,11 классы)	Зам.директора по УВР
65.	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам 1 полугодия(10,11 классы)	Зам.директора по УВР
66.	Анализ пропущенных уроков по итогам 2 четверти	Зам.директора по УВР
67.	Подведение итогов 2 четверти.	Зам.директора по УВР
68.	Прием отчетов классных руководителей, учителей-предметников по итогам 2 четверти	Зам.директора по УВР
<b>Январь</b>		
69.	Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие.	Зам.директора по УВР
70.	Неделя точных наук	Зам.директора по УВР
71.	Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки. Собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР

72.	Состояние работы , консультаций, элективных курсов и курсов по выбору.	Зам.директора по УВР
73.	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Зам.директора по УВР
74.	Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Зам.директора по УВР
75.	Организация внеурочной деятельности (курсы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, элективные курсы в 9,11 кл.)	Зам.директора по УВР
76.	Состояние преподавания математики во 2-11 классах	Зам.директора по УВР
77.	Пробный ЕГЭ по математике	Зам.директора по УВР
78.	Пробный ОГЭ по математике	Зам.директора по УВР
79.	Комплектование на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР
<b>Февраль</b>		
80.	Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку по итогам 1 триместра	Зам.директора по УВР
81.	Неделя истории	Зам.директора по УВР
82.	Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р).	Зам.директора по УВР
83.	Проверка дневников.	Зам.директора по УВР
84.	Посещение уроков аттестующихся учителей.	Зам.директора по УВР
85.	Состояние преподавания русского языка во 2-11 классах	Зам.директора по УВР
86.	Пробный ЕГЭ по русскому языку	Зам.директора по УВР
87.	Пробный ОГЭ по русскому языку	Зам.директора по УВР
88.	Формирование базы данных на выпускников	Зам.директора по УВР
89.	Оформление уголка по подготовке к экзаменам.	Зам.директора по УВР
90.	Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР
<b>Март</b>		
91.	Класно- обобщающий контроль 6 класса	Зам.директора по УВР
92.	Состояние преподавания истории и обществознания в 8-11 классах	Зам.директора по УВР
93.	Неделя искусства и технологии	Зам.директора по УВР
94.	Проверка знаний учащихся на 3 четверть по предметам	Зам.директора по УВР
95.	Анализ пропущенных уроков за 3 четверть	Зам.директора по УВР
96.	Подведение итогов 3 четверти.	Зам.директора по УВР
97.	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам 3 четверти	Зам.директора по УВР
98.	Педсовет по итогам 3 четверти	Зам.директора по УВР
99.	Проверка классных журналов.	Зам.директора по УВР
100.	Проверка прохождения учебных программ	Зам.директора по УВР
<b>Апрель</b>		
101.	Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР

102.	Пробный ЕГЭ по предметам по выбору	Зам.директора по УВР
103.	Пробный ОГЭ по предметам по выбору	Зам.директора по УВР
104.	Контроль за прохождением учебных программ.	Зам.директора по УВР
105.	Неделя естественных наук	Зам.директора по УВР
106.	Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Зам.директора по УВР
107.	Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся. Оформление стенда по подготовке к экзаменам учителей.	Зам.директора по УВР
108.	Составление расписания экзаменов итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР
109.	Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР
110.	Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся. Проведение анкет в 9 и 10 классах	Зам.директора по УВР
111.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме.	Зам.директора по УВР
112.	Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК.	Зам.директора по УВР
113.	Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации педколлектива, учащихся и родителей.	Зам.директора по УВР
114.	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР
115.	Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике в 1-4 классах.	Зам.директора по УВР
116.	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
117.	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.	Зам.директора по УВР
118.	Корректировка расписания экзаменов, консультаций.	Зам.директора по УВР
119.	Учет документов, освобождающих учащихся от экзаменов.	Зам.директора по УВР
120.	План окончания учебного года.	Зам.директора по УВР
121.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.	Зам.директора по УВР
122.	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.	Зам.директора по УВР
123.	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР
124.	Расстановка кадров на следующий учебный год.	Зам.директора по УВР
125.	Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности.	Зам.директора по УВР

126.	Проверка журналов.	Зам.директора по УВР
127.	Проверка личных дел учащихся.	Зам.директора по УВР
128.	Промежуточная аттестация	Зам.директора по УВР
129.	Итоговая аттестация	Зам.директора по УВР
130.	Педсовет «О допуске обучающихся 9,11 классов государственной итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР
131.	Педсовет «Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов и переводе»	Зам.директора по УВР
132.	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. Подведение итогов экзаменационной сессии..	Зам.директора по УВР
133.	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР
134.	Итоговая проверка классных журналов, перед сдачей их в архив школы.	Зам.директора по УВР
135.	Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.	Зам.директора по УВР
136.	Составление анализа работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР
137.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по УВР
138.	Составление Публичного доклада за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР
139.	Составление Рейтинга за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по УВР