

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРИЛОВКА
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

От 02.09.2024 г. № 333
На _____ от _____

413343, Саратовская область,
Новоузенский район
с.Куриловка
ул. Красный Октябрь, д.266
тел. (84562) 2-51-06
kurilovkashool@yandex.ru

ПРИКАЗ

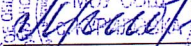
от 02.09.2024 г.
«О мерах по итогам
аккредитационного мониторинга»

№ 48

В соответствии с приказом Рособнадзора, Минпросвещения, Минобрнауки №660/306/448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования, на основании результатов аккредитационного мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по достижению показателей АП 3 аккредитационного мониторинга в МОУ «СОШ с. Куриловка Новоузенского района Саратовской области» (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Катасоновой Татьяне Сергеевне:
 - 2.1. проводить мониторинг эффективности принятых мер по повышению количества педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории.
 - 2.2. обеспечить ежеквартальное обсуждение эффективности принятых мер на заседании педагогического совета;
 - 2.3. один раз в квартал предоставлять директору Прибытковой Наталье Петровне информационную справку о результативности принятых мер.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.П.Прибыткова

С приказом ознакомлены: 

Приложение
к приказу МОУ «СОШ с.
Куриловка»
№ 48 от 02.09.2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по достижению аккредитационных показателей
МОУ «СОШ с. Куриловка Новоузенского района Саратовской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024	Администрация школы
	Составление плана мероприятий по увеличению показателей аккредитационного мониторинга	Август 2024	Администрация школы
2	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования			
3	Оказание адресной помощи учителям по вопросам прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение учебного года	Администрация школы
4	Повышение мотивации педагогов в необходимости участия в конкурсных движениях	В течение учебного года	Администрация школы
5	Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Директор школы:



Н.П.Прибыткова