

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СОШ с.Куриловка

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ с.Куриловка  
\_\_\_\_\_  
Прибыткова Н. П.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**49. Положение  
об обучении в очно-заочной, заочной формах  
муниципального общеобразовательного учреждения «средняя  
общеобразовательная школа с.Куриловка Новоузенского  
района Саратовской области»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «средняя общеобразовательная школа с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области». (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

## **2. Организация очно - заочного, заочного обучения**

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.4. Учреждение осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах, в соответствии с Правилами приема граждан в МОУ «СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской Области», настоящим Положением в соответствии с Уставом по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- индивидуальный учебный план (Приложение 2);
- договор на обучение в очно-заочной (заочной) форме (Приложение 3).

2.6. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 40% от общего

объёма недельной образовательной нагрузки.

2.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.8. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821 – 10 для очного обучения и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;
- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.

2.9. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

2.10. При обучении в заочной форме обучающийся изучает материал программ учебных предметов самостоятельно, при активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, в конце учебного года в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.11. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

2.12. Обучение ведется на основе федеральных рабочих программ.

2.13. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.14. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.15. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.16. Учреждение вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Учреждение в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

### **3.Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

3.1. При обучении в очно-заочной (заочной) форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утверждаемом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

3.7 Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

### **4. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.**

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно - заочной, заочной формах.

4.2. Приказ директора Учреждения о переводе учащихся на обучение в очно - заочной, заочной формах.

4.3. Индивидуальный учебный план;

4.4. Договор на обучение по очно-заочной (заочной) форме.

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета обучающихся протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

**Образец заявления об изменении формы обучения.**

Директору МОУ СОШ с.Куриловка Новоузенского района  
Саратовской области» Прибытковой Н.П

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе на очное/очно-заочное/заочное обучение**

Прошу перевести на очное/очно-заочное/заочное обучение (нужное подчеркнуть) моего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

**Индивидуальный учебный план.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ с.Куриловка  
Новоузенского района Саратовской области»\_\_\_\_\_  
Прибыткова Н.П.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

С родителями (законными представителями)

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Класса \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись**Индивидуальный учебный план**

\_\_\_\_\_, класс

ФИО ученика, класс

**Пояснительная записка**

|                                                                             |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Минимум контрольных и практических работы                                   | Контрольные работы (четвертные/полугодовые) по всем предметам. Практические и лабораторные работы                          |
| Формы и сроки промежуточной аттестации                                      | Итоговая промежуточная аттестация по графику, утвержденному директором Учреждения (приблизительные сроки с 10.04 по 15.05) |
| Перечень тем образовательных программ _____ класса и критерии их оценивания | Приложение к индивидуальному учебному плану.                                                                               |

**1. Календарный учебный график**

Выписка из учебного плана МОУ «СОШ с.Куриловка»

- 1.1. Дата начала учебного года:
- 1.2. Дата окончания учебного года (5–8-й класс)
- 1.3. Дата окончания учебного года (9-й класс)
- 1.4. Продолжительность учебного года:

**2. Периоды образовательной деятельности****Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях**

| Учебный период              | Дата   |           | Продолжительность         |                         |
|-----------------------------|--------|-----------|---------------------------|-------------------------|
|                             | Начало | Окончание | Количество учебных недель | Количество рабочих дней |
| I четверть                  |        |           |                           |                         |
| II четверть                 |        |           |                           |                         |
| III четверть                |        |           |                           |                         |
| IV четверть                 |        |           |                           |                         |
| <b>Итого в учебном году</b> |        |           |                           |                         |

### 3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

| Каникулярный период                            | Дата   |           | Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях |
|------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                | Начало | Окончание |                                                                           |
| Осенние каникулы                               |        |           |                                                                           |
| Зимние каникулы                                |        |           |                                                                           |
| Весенние каникулы                              |        |           |                                                                           |
| Летние каникулы                                |        |           |                                                                           |
| Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов |        |           |                                                                           |
| Праздничные дни                                |        |           |                                                                           |
| Выходные дни                                   |        |           |                                                                           |
| <b>Итого</b>                                   |        |           |                                                                           |

### 4. Расписание звонков и перемен

| _____ класс |                         |                            |
|-------------|-------------------------|----------------------------|
| Урок        | Продолжительность урока | Продолжительность перемены |
| 1-й         |                         |                            |
| 2-й         |                         |                            |
| 3-й         |                         |                            |
| 4-й         |                         |                            |
| 5-й         |                         |                            |
| 6-й         |                         |                            |
| 7-й         |                         |                            |

### 5. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в \_\_\_\_\_ классе проводится в конце учебного года по всем предметам, курса (модуля) образовательной программы в следующих формах:

| Класс | Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация | Формы проведения аттестации |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       | Русский язык                                                 |                             |
|       | Литература                                                   |                             |
|       | Иностранный язык                                             |                             |
|       | Математика                                                   |                             |
|       | Алгебра                                                      |                             |
|       | Геометрия                                                    |                             |
|       | Информатика                                                  |                             |
|       | История                                                      |                             |
|       | Обществознание                                               |                             |
|       | География                                                    |                             |
|       | Биология                                                     |                             |
|       | Физика                                                       |                             |
|       | Химия                                                        |                             |
|       | Музыка                                                       |                             |
|       | Изобразительное искусство                                    |                             |
|       | Технология                                                   |                             |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
|  | Физическая культура                   |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Второй иностранный язык               |  |
|  | Экология                              |  |
|  | ОДНКНР                                |  |

Расписание промежуточной итоговой аттестации утверждается приказом не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной итоговой аттестации, состоящая из двух периодов: основного (с и резервного).

Допускаются в резервный срок промежуточной итоговой аттестации следующие:

-обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат по одному из учебных предметов;

-обучающиеся, не явившиеся по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся, не завершившие выполнение проверочной работы по уважительной причине (болезнь или иное обстоятельство).

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Промежуточная итоговой аттестация проводится в переводных классах (5-8 классах) в соответствии с Положением о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении

## Договор об очно-заочной/заочной форме обучения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области» в лице директора Прибытковой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Представитель» в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является осуществление обучения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной/ заочной форме и получение обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при реализации образовательных программ. Организация обучения в очно-заочной/ заочной форме регламентируется индивидуальным графиком, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

### 2. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности образовательного учреждения. Учреждение обязуется:

- обеспечить предоставление обучающемуся в очно-заочной/ заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие обучающегося на уроках;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в конце учебного года;
- информирует представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- выдает документ установленного образца обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- требует от обучающегося и представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

Родители (законные представители) обязуются:

- обеспечить условия для обучения в очно-заочной/ заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- контролировать посещение консультаций (уроков) по учебным предметам согласно графику;

- обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменения;
- имеют право на получение информации о результатах освоения обучающимися программы;
- имеют право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- на посещение отдельных уроков (модулей) (учащиеся очно-заочной формы обучения), - на получения консультаций,
- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;
- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

### **3. Ответственность сторон**

#### **3.1. Учреждение несёт ответственность:**

- за качество проведения промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций

Обучающегося.

#### **3.2. Законный представитель несёт ответственность:**

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточных и государственной (итоговой) аттестаций;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договоров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон

#### 5. Порядок расторжения договора.

Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из образовательного учреждения;
- по соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по заявлению родителя (законного представителя). При ликвидации или реорганизации образовательного учреждения обязательства по договору переходят к правопреемнику учреждения.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

| Образовательное учреждение:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Представитель:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа с. Куриловка Новоузенского района Саратовской области <b>МОУ СОШ с. Куриловка</b><br><b>Адрес:</b> 413343 Саратовская область Новоузенский район с. Куриловка ул. Красный Октябрь д.266<br><b>Телефон:</b> 89649971481<br><b>E-mail:</b> kurilovkashool@yandex.ru<br><b>ИНН</b> 6422021264, <b>КПП</b> 642201001<br><b>Лицевой счет</b> 067030102<br><b>Реквизиты:</b><br><b>Банк:</b> ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ // УФК по Саратовской области г. Саратов<br><b>Корреспондентский счёт банка</b> – 40102810845370000052<br><b>Казначейский счёт</b> – 03234643636300006000<br><b>БИК</b> 016311121<br><b>ОКТМО</b> 63630430101<br>Директор МОУ СОШ с.Куриловка<br>_____<br>Н.П.Прибыткова<br>« ____ » _____ 20 ____ г<br>М.П. | <b>Законный представитель:</b><br>_____<br>_____<br><b>Домашний адрес:</b><br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br><b>Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан):</b><br>_____<br>_____<br>_____<br><b>Контактный телефон:</b><br>_____<br>_____ ( _____ )<br>« ____ » _____ 20 ____ г. |

