

Принято
на Педагогическом совете
МОУ СОШ с.Куриловка
Протокол № ____ от «_____» _____ г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с.Куриловка
Прибыткова Н. П.
Приказ № ____ от «_____» _____ г.

**76. Положение
об индивидуальном обучении на дому
муниципального общеобразовательного учреждения «средняя
общеобразовательная школа с.Куриловка Новоузенского
района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в МОУ СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области (далее –Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 20.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08. 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении, не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем здравоохранения РФ Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по

основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.4. Задачи организации обучения на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому по форме согласно Приложению 1.

2.2. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.3. Учреждение регистрирует заявление об организации обучения на дому в день его поступления в журнале регистрации документов.

2.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения на дому или об отказе в организации обучения на дому.

2.5. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.6. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому администрация Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для Учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.7. В случае принятия решения об организации обучения на дому директор Учреждения издает приказ об организации обучения на дому.

2.8. Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении любым доступным для Учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.9. При принятии решения об организации обучения на дому Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. При организации обучения на дому Учреждения вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.10. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации, и осуществляется в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием занятий.

2.11. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план обучающегося и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.12. Основанием для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;
- отчисление обучающегося из Учреждения.

Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.13. Контроль за организацией индивидуального обучения обучающегося на дому и проведением занятий осуществляется заместителем директора по УВР.

2.14. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом обучающегося, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов Учреждения.

2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.17. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.18. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающимся на занятие;

- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

- контролируют выполнение обучающимися домашних заданий;

- своевременно информируют классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;

- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребёнка.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;

- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- получение на время обучения в пользование бесплатно учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- моральное поощрение за успехи в учении.

3.5. Учитель обязан:

- организовывать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому, отражать в нем проведенные занятия, успеваемость;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;

- вовлекать обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательным учреждением.

3.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому, записи домашнего задания.

3.6. Обязанности руководства ОУ:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Аттестация обучающихся на дому

4.1. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ. Полугодовые, годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.5. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Кадровый состав

5.1. При назначении учителей, работающих с обучающимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;

- заполняют журнал индивидуального обучения для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;

- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;

- по итогам каждого полугодия проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;

- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № _____ от _____

Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол № _____ от _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ИЛИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Директору МОУ СОШ с.Куриловка Новоузенского района
Саратовской области
(наименование образовательного учреждения)
Прибытковой Н.П
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

_____ (полные фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому (или в медицинской организации) моего (ей) сына
(дочери) _____,

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение N 2

ДОГОВОР N _____
о получении образования на дому

с.Куриловка " __ " _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

ФИО руководителя Учреждения

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обязано:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Учреждение имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;
- своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательное учреждение:	Представитель:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа с. Куриловка Новоузенского района Саратовской области МОУ СОШ с. Куриловка	Законный представитель: _____ _____
Адрес: 413343 Саратовская область Новоузенский район с. Куриловка ул. Красный Октябрь д.266	Домашний адрес: _____ _____ _____
Телефон: 89649971481	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан): _____ _____
E-mail: kurilovkashool@yandex.ru	Контактный телефон: _____ _____ (_____)
ИНН 6422021264, КПП 642201001	« ____ » _____ 20 ____ г.
Лицевой счет 067030102	
Реквизиты:	
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ // УФК по Саратовской области г. Саратов	
Корреспондентский счёт банка – 40102810845370000052	
Казначейский счёт – 03234643636300006000	
БИК 016311121	
ОКТМО 63630430101	
Директор МОУ СОШ с.Куриловка _____ Н.П.Прибыткова	
« ____ » _____ 20 ____ г	
М.П.	

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 200_ г.

Об индивидуальном обучении
больных детей на дому

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и медицинской
справки

№ _____ от _____ 200_ года приказываю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика _____ класса
_____ (ФИО) с «___» _____ 200_ года по «___»
_____ 200_ года.
2. Утвердить учебный план ученика _____ класса _____
(ФИО):

Учебный предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	
Литература	
Английский язык	
Математика	
История	

Назначить с «___» _____ 200_ года учебную нагрузку учителям, работающим
индивидуально на дому с учеником _____ класса _____ (ФИО
учащегося).

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет

- 3.1. Повысить с «___» _____ 200_ года на _____ процентов ставку оплаты труда
за индивидуальное обучение на дому.
3. Установить с «___» _____ 200_ года надбавку за проверку тетрадей и
письменных работ ученика _____ класса _____ следующим
учителям:

Фамилия преподавателя	Табельный номер	Количество часов в неделю	Предмет	Процент надбавки

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР
_____ (ФИО заместителя директора по УВР).

Директор МОУ СОШ с.Куриловка _____ / _____ /

Комментарии к приказу об индивидуальном обучении больных детей на дому

Повышение ставок оплаты труда преподавателей за индивидуальное обучение на
дому больных детей применяется только в том случае, если заболевание носит
хронический характер, подтвержденный медицинским заключением.

На основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября
1988 года «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на
дому» учебный план учащегося класса, который приказом директора школы на основании
медицинского заключения обучается на дому, финансируется следующим образом:

- 1 – 4 классы – до 8 часов (доплаты за тетради не устанавливаются);
- 5 – 8 классы – до 10 часов;

9 – е классы – до 11 часов;
10 – 11 классы – до 12 часов.

Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков для каждого обучающегося на дому индивидуально. Расписание может быть представлено в таком виде:

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ с.Куриловка
Прибыткова Н.П.
«__» сентября 20__ г.

Расписание уроков индивидуального обучения на дому
ученика(цы) __ класса

Ф.И обучающегося

№	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						

Фамилия преподавателя	Количество часов в неделю	Предмет
Итого		

С расписанием уроков ознакомлены:

_____/_____/_____
(ФИО родителя или законного представителя)

«__» сентября 20__ г.

_____/_____/_____
(ФИО классного руководителя)

«__» сентября 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ.

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов			всего
		Класно урочная работа	индивидуальная работа с учителем	самостоятельная работа	
<i>Обязательная часть</i>					
Русский язык и литература	Русский язык				
	Литература				
Иностранные языки	Иностранный язык				
Математика	Алгебра				
	Геометрия				
	Вероятность и статистика				
	Информатика				
Общественно-научные предметы	История				
	Обществознание				
	География				
Естественно-научные предметы	Биология				
	Химия				
	физика				
Искусство	Музыка				
	Изобразительное искусство				
Физическая культура	Адаптивная физическая культура				
Технологии	Технология				
ОБЗР	ОБЗР				
Итого					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>					
Итого (Максимально допустимая нагрузка (при 5-ти дневной учебной неделе) _____ ч а с а					
Коррекционная область	Занятия по программе коррекционной работы				
Итого					

Примечание: Индивидуальный план для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляется **на основе рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) и результатов психолого-педагогической диагностики**, проведённой специалистами школы.

Также при составлении плана учитываются **выбор родителей (обучающегося) и согласование с педагогами** на определённый период.

Индивидуальный план определяет:

- перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов для конкретного обучающегося;
- формы промежуточной аттестации этого обучающегося;
- обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- количество часов, не превышающее величину недельной учебной нагрузки.

План утверждается образовательной организацией в соответствии с ФГОС и ФОП для детей с ОВЗ.