

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области» в 2024 - 2025 учебном году**

### **Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области» к государственной итоговой аттестации в 2024-25 году.

### **Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

### **Основные мероприятия**

**деятельности МОУ «СОШ с.Куриловка Новоузенского района Саратовской области» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-25 уч. году (Дорожная карта).**

### **Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

## Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР
<b>2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение,	Март – апрель 2025 г.	Заместители

	семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)		директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>3.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению

			ГИА
9.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b> - Формирование базы участников ИС-11  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  -Проведение итогового сочинения (изложения)  -Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	Октябрь – ноябрь 2024 г.  Октябрь - декабрь 2024 г.  Декабрь 2024 года – май 2025 года  за 2 недели до дня проведения ИС-11	Заместители директора по УВР
10.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b> -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9  -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.  Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.  Февраль – май 2025 г.  Декабрь 2024 года  Декабрь 2024 - январь 2025 г.  Февраль- май 2025 г.	Заместители директора по УВР
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:	в течение года	

	<p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР
8.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог (по договору)

	участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
<b>5. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
<b>6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместители директора по

	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ		УВР, учителя - предметники
6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
<b>7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР
<b>8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР

Директор МОУ СОШ с.Куриловка \_\_\_\_\_ Прибыткова Н.П