

Приложение № 1
к приказу
Об утверждении плана-графика мероприятий по
предупреждению нарушений Порядка проведения
ГИА в МОУ СОШ с.Куриловка
в 2024/2025 учебном году

План-график
мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА
в МОУ СОШ с.Куриловка в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
Меры по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА			
1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения информационно-разъяснительной работы	по мере публикации	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь, технический специалист
2	Организация изучения региональных статистических (аналитических) материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
4	Проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителям (законным представителями)	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР,
5	Консультирование по вопросам профилактики нарушений допускаемых участниками ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
7	Организация работы комиссии по проверке объективности выставления оценок общеобразовательными организациями претендентам на награждение медалью «За особые успехи в учении»	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Психологическое сопровождение выпускников, участников в ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • тренинги, занятия с обучающимися; • сопровождение педагогов; • сопровождение родителей; 	сентябрь 2024 года – апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, соц. педагог, классные руководители, учителя

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников ГИА в школе; • индивидуальные консультации выпускников; • индивидуальная работа с детьми «группы риска»; • выработка рекомендаций по преодолению трудностей и развитию навыков, способствующих эффективной сдаче ГИА с последующим размещением на сайте. 		предметники.
9	Работа с участниками ГИА		
9.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; • порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; • порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; • выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • условия допуска к ГИА в резервные дни; • процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; • оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА. 	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.2	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, технический специалист
9.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео консультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» и др.)	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

9.4	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА)	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
9.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
9.6	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года – январь 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
9.7	Участие в конкурсе мотивирующих видеороликов «Я сдам ЕГЭ»	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.8	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> • о выборе предметов для сдачи ГИА; • о психологической готовности к ГИА; • об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; • о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; • о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	декабрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
9.9	Участие во всероссийской акции «100-балов для победы»	апрель 2024 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.10	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.11	Организация консультативной поддержки участников ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
10	Работа с родителями		
10.1	Подготовка и проведение школьных совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием выпускников, учителей, родителей, администрации	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.2	Подготовка и проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-март 2024 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.3	Организация и проведение районных, школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; • порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; • порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; • выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного 	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	<p>и базового уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • условия допуска к ГИА в резервные дни; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; • сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; • возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА. 		
10.4	Участие в областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе» в режиме ВКС	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР, классные руководители, технический специалист
10.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024-апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь
11	Подготовка информационного материала		
11.1	<p>Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы и сроки подготовки к ГИА; • права и обязанности участников экзаменов; • особенности проведения ГИА в 2025 году; • источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; • о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. 	октябрь 2024-май 2025 года	заместитель директора по УВР
11.2	Подготовка памяток по актуальным вопросам профилактики нарушений допускаемых участниками ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
12	Организация мероприятий по предупреждению нарушений при проведении ГИА в ОО		
12.1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации об:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменениях в процедуре проведения ГИА в 2025 году; • сроках подачи заявления и местах регистрации на сдачу ГИА; • сроках и местах проведения ГИА; • сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; • сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; • изменениях содержания КИМ по учебным предметам; • работе телефонов «Горячей линии»; 	в сроки, установленные федеральными документами	заместитель директора по УВР, технический специалист, зав.библиотекой, учителя предметники, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; • особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; • работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 		
12.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	сентябрь-ноябрь 2024 год	Директор, заместитель директора по УВР
12.3	Организации внутришкольного контроля по подготовке к ГИА в 2025 году	сентябрь 2024-май 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР
12.4	Сокращение доли учащихся 10-11 классов, набравших менее 60 баллов по результатам муниципальных и региональных диагностических работ путем: <ul style="list-style-type: none"> • определение списка учащихся «группы риска»; • разработка индивидуальных маршрутов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11; • мониторинги индивидуальных достижений учащихся «группы риска». 	октябрь-ноябрь 2024 года февраль-март 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники
12.5	Проведение диагностических работ (система Статград, региональные проверочные работы и др.) ГИА-9: <ul style="list-style-type: none"> • анализ проведенных диагностических работ и выработка путей повышения качества обученности учащихся, исходя из имеющихся пробелов в знаниях; • анализ качества знаний обучающихся по итогам полугодий. 	сентябрь 2024 года-апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники
12.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 года-май 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.7	Анализ результатов эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО, составление справок	ноябрь-декабрь 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
13.8	Анализ анкетирования участников ГИА-2025 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь-апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
13.9	Проведение совещаний с учителями-предметниками МОУ СОШ с.Куриловка по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР
13.10	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт МОУ СОШ с.Куриловка, стенды) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники, технический специалист